

2024-2028 STRATEJİK
PLANI
AĞZIKARA İLKOKULU



T.C.
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
AĞZIKARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028
STRATEJİK PLANI





En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
|---------------------------------|---|
| Kurum Adı | AĞZIKARA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| Kurum Statüsü | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2 Öğretmen : İLKOKUL:5 Memur : 0 Hizmetli : 2 |
| Öğrenci Sayısı | İLKOKUL:84 |
| Öğretim Şekli | <input type="checkbox"/> İKİLİ <input checked="" type="checkbox"/> NORMAL |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | 0507 231 59 66 |
| Kurum Web Adresi | https://agzikarailkokulu.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | |
| Kurum Adresi | MAHALLE : AĞZIKARA MAHALLESİ SOKAK : AĞZIKARA 1. SOKAK İlçe : İPEKYOLU İli : VAN |
| Kurum Müdürü | ORHAN ORUÇ |
| Kurum Müdür Yardımcıları | SERCAN ELYİĞİT |

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.



Orhan ORUÇ
Okul/Kurum Müdürü

HAZIRLAYANLAR

Sercan ELYİĞİT

Barış KARİP

Orhan ORUÇ

İNCELEME

Strateji Ekibi

KAPAK-GRAFİK TASARIM

Strateji Ekibi

İÇİNDEKİLER TABLOSU

| | |
|---|----|
| Şekiller Ve Tablolar Listesi | 8 |
| 1. BÖLÜM | 9 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 10 |
| Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi ... | 10 |
| Planlama Süreci | 10 |
| 1.3 Zaman Planı | 11 |
| 2. BÖLÜM | 12 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 13 |
| Kurumsal Tarihçe | 13 |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 13 |
| Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi | 14 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | 14 |
| Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi | 15 |
| Paydaş Analizi | 17 |
| Okul/Kurum İçi Analiz | 19 |
| İnsan Kaynakları | 20 |
| Teknolojik Düzey | 22 |
| Mali Kaynaklar | 22 |
| Çevre Analizi (PESTLE) | 23 |
| GZFT Analiz | 25 |
| Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 27 |
| | 28 |
| 3. BÖLÜM | 28 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 29 |
| Misyon | 29 |
| Vizyon | 29 |
| 3.3 Temel Değerler | 29 |
| | 29 |
| 4. BÖLÜM | 30 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 31 |
| Maliyetlendirme | 40 |
| 5. BÖLÜM | 41 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 42 |
| EKLER | 43 |
| STRATEJİ SORUMLULUKLARI | 43 |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI | 45 |
| PAYDAŞ ANKETLERİ | 47 |
| ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ | 51 |

DİZİN

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

| | | |
|----------|--|----|
| TABLO 1 | Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu..... | 10 |
| TABLO 2 | Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi | 10 |
| TABLO 3 | Zaman Planlaması..... | 11 |
| TABLO 4 | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..... | 14 |
| TABLO 5 | Yasal Dayanaklar | 14 |
| TABLO 6 | Üst Politika Belgeleri | 14 |
| TABLO 7 | Faaliyet Alanları..... | 15 |
| TABLO 8 | Ürün ve Hizmetler | 16 |
| TABLO 9 | Önem-Etki Tablosu..... | 17 |
| TABLO 10 | Paydaşlar..... | 18 |
| TABLO 11 | Teşkilat Yapısı | 20 |
| TABLO 12 | Branşlara Göre Öğretmen Sayıları..... | 20 |
| TABLO 13 | Çalışanların Görev Dağılımı..... | 20 |
| TABLO 14 | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler..... | 21 |
| TABLO 15 | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)..... | 21 |
| TABLO 16 | Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı | 21 |
| TABLO 17 | Çalışanların Görev Dağılımı | 22 |
| TABLO 18 | Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları..... | 22 |
| TABLO 19 | Fatih Projesi İstatistikleri | 22 |
| TABLO 20 | Bina Envanteri..... | 23 |
| TABLO 21 | Mali Durum | 23 |
| TABLO 22 | PESTLE Analiz Tablosu | 24 |
| TABLO 23 | GZFT Analiz Tablosu | 26 |
| TABLO 24 | Temel Değerler Tablosu | 29 |
| TABLO 25 | Amaç ve Hedefler Mimari Tablo | 31 |
| TABLO 26 | Maliyet Tablosu | 41 |
| TABLO 27 | İzleme Değerlendirme Dönemleri..... | 42 |
| TABLO 28 | Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu..... | 43 |
| TABLO 29 | Strateji Sorumlu Birimleri..... | 43 |
| TABLO 30 | Performans Gösterge Sorumlu Birimleri | 45 |
| TABLO 31 | Öğrenci Anketi | 47 |
| TABLO 32 | Öğretmen Anketi..... | 48 |
| TABLO 33 | Veli Anketi..... | 49 |

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Okul Müdürümüz başkanlığında, Müdür Yardımcısı tarafından belirlenen 2 Öğretmen ve 1 Okul Aile Birliği Üyesinden oluşmaktadır.

Tablo 1: Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

| AĞZIKARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| ADI SOYADI | GÖREV YERİ | ÜNVANI |
| ORHAN ORUÇ | AĞZIKARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
| SERCAN ELYİĞİT | AĞZIKARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| KADRIYE AK | AĞZIKARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | ÖĞRETMEN |
| EZGİ GÖZDE ATARKAN | AĞZIKARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | ÖĞRETMEN |
| NUH KADAK | AĞZIKARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

Okul Müdür Yardımcısı katılımıyla Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 2: Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

| AĞZIKARA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | |
|--|------------------|
| ADI SOYADI | ÜNVANI |
| SERCAN ELYİĞİT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| KADRIYE AK | ÖĞRETMEN |
| EZGİ GÖZDE ATARKAN | ÖĞRETMEN |
| NUH KADAK | VELİ |

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

1.3 Zaman Planı

Zaman alıcı bir süreç olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabilceği hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

Tablo 3: Zaman Planlaması

| S.N | UYGULAMA ADI | UYGULAMA SORUMLUSU | TARİH |
|-----|--|--------------------|--------------|
| 1 | Kurum Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 2 | Kurumumuzun Stratejik Plan Üst Kurulunun ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 4 | Kurumun Stratejik Planlama Ekip Üyeleri ile görüşme yapılması. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 5 | PEST ve GZFT analizlerinin yapılarak gelişim alanlarının belirlenmesi. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 8 | Planın tamamının gözden geçirilerek tashih edilmesi. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 9 | Stratejik planın kurumun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |
| 10 | İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılarak stratejik planın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |
| 11 | İlçe MEM'den gelen planın gerekli düzeltmeler yapılarak onayının alınması, yayım işlerinin gerçekleştirilmesi. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Ağzıkara İlk/Ortaokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 2006 yılında ikili öğretim şeklinde hizmet vermeye başlamıştır.

Şuan halihazırda 13 adet sınıf ve 1 anasınıfı ile hizmet vermeye devam etmektedir

Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenciler büyük ölçüde okula kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz VAN merkezine 45 km uzaklıkta ve taşınmalı eğitim veren okullar kapsamındadır

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkileden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Tablo4: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| |
|---|
| ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu |
| ❖ 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| ❖ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021) |
| ❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344) |
| ❖ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi |

Tablo5: Yasal Dayanaklar

| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
|-------------------|--|
| 1-TEMEL EĞİTİM | <ul style="list-style-type: none">✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği✓ Denklik Yönetmeliği✓ Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği✓ MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo6: Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• İl Afet Risk Azaltma Planı | |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| | Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi | |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve KOBİ'ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 7: Faaliyet Alanları

| |
|--------------------------|
| FAALİYET ALANLARI |
| ❖ TEMEL EĞİTİM |

Temel Eğitim

- Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve arttıracak çalışmalar
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,
- Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları
- Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi
- Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması,
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,
- Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi
- Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi
- Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri
- Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması
- Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi
- Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması,
- Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerinin teşvik edilmesi, yaygınlaşması
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler
- Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar
- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirlerin alınması
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesini
- Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi
- Temel eğitimden Ortaöğretime giriş ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması
- Temel eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanması

Paydaş Analizi

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarına alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlardan, müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gerektiği belirlenmiştir.

Paydaş Analizi Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|-----------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler | | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Öğretmenler | X | | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|--|---|---|-----------------------------|
| Sağlık Kuruluşları | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Kurum Çalışanları | X | | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Hayırseverler | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Milli Eğitim Bakanlığı | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |

| Paydaşlar | PAYDAŞ NEDEN PAYDAŞ ÖNCELİĞİ | | | | | | | Bilgilendir Birlikte Çalış (B.B.) | | |
|-----------------------------------|------------------------------|------------|-----|------|-----|-------|----|-----------------------------------|------|-----|
| | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | Hiz | Teda | Tem | Strat | me | | Dere | Öne |
| | | | | | | | | | | |
| Milli Eğitim Bakanlığı | | √ | | √ | √ | | 5 | 5 | B.B | |
| Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | | √ | √ | | 5 | 5 | B.B | |
| Van Valiliği | | √ | | √ | √ | | 5 | 5 | B.B | |
| Çatak Kaymakamlığı | | √ | | √ | | | 5 | 5 | B.B | |
| Çatak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | | √ | √ | | 5 | 5 | B.B | |
| Yerel Yönetimler | | √ | | | | √ | 3 | 4 | İB | |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları | | √ | | | | √ | 3 | 4 | İB | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | | | | √ | 2 | 2 | İG | |
| Öğretmenler | √ | | | | √ | | 4 | 4 | BB | |
| Öğrenciler | | √ | √ | | | √ | 3 | 3 | İG | |
| Okul Aile Birliği | | √ | | | √ | √ | 3 | 3 | İG | |
| Veliler | | | √ | | | | 3 | 4 | İB | |
| Kurum Çalışanları | √ | | √ | | √ | | 4 | 4 | İG | |

Müdürlüğümüzün faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin verdiği oylarla 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için birlikte çalış (B) kararı alınmıştır.

Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından paydaşların görüşlerinin alınması ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Öncelikle iç paydaşlarımız olan Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipler ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler ile mülakat yolu ile görüşmeler yapılmıştır. Daha fazla kişiye ulaşarak görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak amacı ile anket uygulaması yapılmıştır. Alınan sonuçlar değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir.

İç Paydaş Görüşmeleri

Öncelikle iç paydaşlarımız olan okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra Okulumuzun stratejik planlama ekipleri ile GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Öğretmenler ile yaptığımız görüşmelerde akademik başarıyı artırmak için okullarında hafta sonu ve hafta içi kurs açılmasının ve öğrenci katılımının artırılmasının uygun olacağı görüşüne varıldı. Okulumuzda *Değerler Eğitimi* çalışmalarının ve çeşitli etkinlikler yapılarak, yapılan etkinliklerin değerlendirilmesinin uygun olacağı görüşüldü. Devamsızlık oranlarının azaltılması için sosyal etkinliklerin yapılmasına, aile ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine ve öğrenci devam durumlarının sürekli görüşülmesi gerekliliğine vurgu yapıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi okulumuzdaki öğretmenler ile yapılan paydaş görüşmelerinde veliler ile görüşmeler gerçekleştirilmesinin eğitim kalitesinin artıracacağı ve öğrenci devamsızlığının azalacağı konusunda görüş birliğine varıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi kurum personelleri ile yapılan paydaş görüşmelerinde kurum çalışanlarının hizmet içi eğitime alınarak eksik olarak görülen alanlarda eğitim verilmesinin ve personel motivasyonunu artırıcı önlemlerin alınmasının kaliteyi artıracacağı konusunda fikir birliğine varıldı.

Dış Paydaş Anketi

Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler görüşmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılar, görüşmeler, atölye çalışmaları, GZFT analizleri ve anket çalışmalarından yararlanılarak plan hazırlanmıştır.

Okul/Kurum İçi Analiz

Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Çalışma yöntemi ve planlamalar yapılmış. Stratejik planlamanın ilk ayağı olan durum analizi etabında kurumdaki tüm çalışanlara paydaş analizleri, anketler ve toplantılar yapılarak plan içerisinde yer almaları sağlanmıştır. Kurum içi analiz çalışmalarında; Ağzıkara İlkokulu Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

İnsan Kaynakları

Tablo 12: Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

| Branş Kodu | Branş Adı | Toplam Norm | Toplam Mevcut | İhtiyaç | Fazla |
|---------------|--------------------|-------------|---------------|---------|-------|
| | İngilizce | 1 | 0 | 1 | 0 |
| | Okul öncesi | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | Sınıf Öğretmenliği | 4 | 2 | 2 | 0 |
| TOPLAM | | 5 | 3 | 2 | 0 |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul/Kurum Müdürü | Okulun tüm iş ve işlemlerinin denetimi |
| Müdür Yardımcısı | Tüm iş ve işlemlerin yapılmasında destek personel |
| Öğretmenler | Sorumlu olduğu sınıfın tüm iş ve işlemleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliği, güvenliği ve ısınmasından sorumlu personel |

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4Yıl | 2 | 100 |

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadı n | Erkek | Toplam |
|-----------------|-----------------|--------|-------|--------|
| 1-3Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 4-6Yıl | Okul Öncesi | 1 | 0 | 1 |
| 7-10Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 11-15Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | | 3 | 0 | 3 |

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayı

| 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | | | | | | |
|---|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 0 | İlkokul | 19 | 2 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 1 | İlkokul | 1 | 1 |

Tablo17.Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------|---|
| Okul Müdürü | Okulun tüm iş ve işlemlerinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürünün işlemlerinde yardım etmek. |
| Öğretmenler | Sorumlu olduğu sınıfın tüm iş ve işlemleri. |

Tablo 18.Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları

| SINIFLAR BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Sıra NO | İLÇE ADI | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF | TOPLAM |
| 1 | İpekyolu | 21 | 23 | 11 | 15 | 70 |

Teknolojik Düzey

2022 yılı itibariyle Bakanlığımız tarafından Okulumuza Fatih Projesi kapsamında 8 adet Etkileşimli Akıllı Tahta kurulmuştur. Kurulumları tamamlanan bu tahtaların internet ve ağ altyapısı çalışmaları 2022 yılı Temmuz ayı itibariyle bitmiş durumdadır.

Tablo 19. Fatih Projesi İstatistikleri

| ERÇEK İLKOKULU TEKNOLOJİK ALET İSTATİSTİKLERİ | |
|--|-------------|
| ETKİLEŞİMLİ AKILLI TAHTA OLAN SINIF SAYISI | ADET |
| AKILLI TAHTA | 12 |
| AĞ ALT YAPISI YAPILAN TAHTA SAYISI | 12 |

Bina Envanteri

Tablo 20. Bina Envanteri

| İLÇELER | Yemekhane | Derslik | Kazan Dairesi | Çay Ocağı | Arşiv | Personel Odası | Konferans Salonu | Müdür Odası | Müdür Yardımcısı Odası | Öğretmenler Odası | Öğretmen WC | Öğrenci WC | Toplam |
|-----------------|------------------|----------------|----------------------|------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| İpekyolu | 0 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 23 |

Mali Kaynaklar

Tablo 21. Mali Durum

| Okul/Kurum Kaynak Tablosu | | | | | | |
|---------------------------|-----------|------|------|------|------|------|
| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 90.390 TL | | | | | |
| Okul aile Birliği | 8,600 TL | | | | | |
| Kira Gelirleri | | | | | | |
| Döner Sermaye | | | | | | |
| Vakıf ve Dernekler | | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | | |
| Diğer | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOPLAM | 98,990TL | | | | | |

| Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu: | | | | | | |
|---------------------------------|---------|---------|--------|--------|-------|-------|
| YILLAR | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 38,000 | | 46,600 | | |
| Küçük onarım | | | | | | |
| Bilgisayar harcamaları | | 15,500 | | | | |
| Büro makinaları harcamaları | | 35,550 | | 16,590 | | |
| Telefon | | | | | | |
| Yemek | | | | | | |
| Sosyal faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | 13,300 | | 27,200 | | |
| Vergi harç vs | | | | | | |
| | | | | | | |
| GENEL | 102,350 | 102,350 | 90,390 | 90,390 | | |

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu

| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapmalı? |
|----------------|---|--|---|--|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik | Kurumdaki yönetsel değişiklikler | Yeni yönetimleyen ibak işaçıların ortaya çıkması | | Müdürlüğümüzde 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hazırlık çalışmalarının başlamasıyla birlikte yönetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte Bireylerin rasyonel, projebazlı eğitim ve öğretimine destek sağlanması. |
| | | Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi | | |
| | Yöneticilerin ve sivil örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu katkıları | | İnsanların sahipsizlenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkil sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katılımına bağlı olarak katılımcılık temelli çalışmalarını yapımını devam ettirmesi |
| | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerin de eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Eğitim politikalarının değişiminin yeni ekolünün oluşmasıyla etkilenmesi | Üst politikalarla uyumlu eğitim politikalarının oluşturulmasını devam ettirmesi, uzun vadeli eğitim politikalarını oluşturulması, müdürlüğümüz tarafından politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| Ekonomik | Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi | Eğitimin sürdürülebilir ekonomiye katkıları konusunda toplumsal farkındalık | | Eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması. Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşımın yaygınlaştırılması. Mesleki ve teknik eğitimi destekleyen rehberlik, erişim imkanlarının geliştirilmesi gibi konularda kurumlarımızın birimleri tarafından takip edilmesi, uygulamalarının değerlendirilerek aktif katılımı sağlanması. |
| | | Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusundaki birliğine ulaşılması | İşgücü piyasasının yeterince şeffaflaşması ve ucuz işgücü talebi | |
| | | Eğitim kalitesinin artırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması | |
| | | Özel sektörün mesleki eğitimde planlamaya ve uygulanması için katkıları | Mahalleler arası ekonomik gelişmişlik farkı | |
| Sosyo-kültürel | Kamuoyunun eğitimi kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | Nüfus hareketleri ve kentleşmeyle yaşana hızla değişim | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanım ve kazanımlara erişimden oluşan farklılıkların azaltılması |

| | | | | |
|-------------------|--|---|---|--|
| | ğinin artmasını ilişkin beklenti ve desteği | Kaliteli eğitim ve öğretimi ilişkin talebin artması | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; öz yetenekli bireyler için kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılma ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması |
| | | Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemi vurgulanması | Medya da eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması | |
| | | İlimizde genç nüfusun fazla olması | İstihdam alanının az olması | |
| Teknolojik | Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda Bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması |
| | | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı | |
| | | Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi | | |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Taşıma ile eğitim tüm öğrencilere ulaşabilmesi. | Köyden kente göçlerin artması sonucu köy okullarındaki öğrenci sayısının azalması | Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi. |
| | | | Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu | |

GZFT Analizi

Tablo21: GZFT Analizi Tablosu

| GÜÇLÜ YÖNLER |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Kurumumuzda yeterli sayıda nitelikli ve tecrübeli personel bulunması.➤ Mülki amirlerin eğitim çalışanlarına destek vermesi, çalışanların bu desteği değerlendirip motive olması.➤ Amirlerin ve müdürlerin öğretmen yetiştirme kurslarında bizzat görev alıp tecrübelerini paylaşmaları.➤ Birim personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması.➤ Milli eğitimin İletişim açısından gerekli imkânlarla sahip olması (DYS, teknolojik altyapı)➤ Personelin yeterli düzeyde teknolojik donanıma sahip olması.➤ Kurumun basın-yayınla ve STK'larla etkileşim ve iletişiminin güçlü olması➤ Kurum Birimleri arasında kolektif çalışmanın olması.➤ Kurum Kültürünün varlığı.➤ Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan okul ve kurumlarla koordinasyonun iyi olması.➤ Okul binalarımızın büyük bir kısmının yakın tarihte yapılmış olması.➤ Gerekli donanıma sahip personelin bulunduğu AR-GE biriminin olması.➤ Projelerden (yerel, ulusal, uluslararası) üst düzeyde yararlanılması.➤ Okul idarecileri ve personelinin şevk ve heyecanla çalışması ve personel arasında sağlıklı bir iletişimin olması.➤ Okul öncesi eğitimin çevre illerle mukayese edildiğinden daha iyi olması.➤ Ortaöğretim kurumlarında pansiyon kapasitelerinin fazla olması. |
| ZAYIF YÖNLER |
| <ul style="list-style-type: none">➤ İlçelerde istenilen bilgilerin personel yetersizliği nedeniyle zamanında alınamaması.➤ Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.➤ Spor ve sosyal tesislerin yetersiz olması.➤ Hizmet içi eğitim kurslarını verilebilecek kalifiye elaman sayısının yetersiz olması.➤ Velilerin eğitim öğretim konularında yeterli düzeyde bilinçli olmaması.➤ Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması.➤ Stratejik planlamanın izleme-değerlendirme çalışmasının yeterli düzeyde sahiplenilmemesi.➤ Öğrencilerin tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi. |

FIRSATLAR

- İŞ-KUR il müdürlüğü ile müdürlüğümüz arasında protokolün olması.
- Eğitime önem veren mülki amirlerin olması.
- Nüfusun genç ve dinamik olması.
- İlçemizin stratejik bir konuma sahip olması.
- İlçemizin doğal güzelliklere sahip olması.
- İlçemizin sınır ili olması.
- Çaldıran insanının misafirperver olması.
- Projelerde ilin pozitif ayrımcılığının olması
- FATİH projesinin uygulanması (akıllı tahta –tablet).
- Bölge insanın din eğitimine bakış açısının olumlu olması.
- MEB-Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün hazırladığı yeni yönetmelik.
- Hizmet içi standart eğitim programlarının bakanlık tarafından hazırlanması.
- Bütçeden Eğitime yüksek pay ayrılması.
- Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması.
- Terör olaylarının azalmasıyla huzur ortamının oluşması.

TEHDİTLER

- Bölgemizin birinci derece deprem kuşağında olması.
- Öğretmenlere karşı olumsuz tutumda artış olması.
- Ekonomik sıkıntılar ve işsizlik.
- Azalmış olsa da terör algısının olması.
- Kış şartlarının çetin geçmesi.
- İlçemizin metropolkısıma yoğun göç etmesi.
- Değer yargılarımızda erozyonun meydana gelmesi.
- Genel olarak pahalılığın olması.
- Velilerimizin öğrencilerin eğitimi ve öğretimine karşı ilgisiz ve bilinçsiz olması.
- Toplumda bağımlılığa karşı bilgi düzeyinin yetersiz olması.
- İlçemizde çalışan çocuk sayısının fazla olması.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancılık yeterliliği
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Okulumuzun fiziki yeterlilikleri
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayatı geçirememiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumumuzda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- İş güvenliği ve vesil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına bağlı Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda değişen dünya koşullarında kaliteli ve etkin eğitim öğretim hizmeti sunarak; insani değerlere saygılı, bilimsel ve analitik düşünen, demokrasi ve çağdaşlık düşüncesini özümsemiş bireyler yetiştirerek yaşam boyu eğitim öğretim sürecine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Vizyon

Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmaktadır.

3.3 Temel Değerler

Tablo24. Temel Değerler Tablosu

| |
|--|
| • Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak, |
| • Bilimsel yaklaşımı temel almak, |
| • Değişime açık olmak ve sürekli gelişme düşüncesi içinde olmak, |
| • Her çalışana değer vermek ve eşit fırsat tanımak, |
| • Güvenilir olmak, |
| • Şeffaf olmak, |
| • Çevreyi koruma bilincine sahip olmak, |
| • Saygılı olmak, |
| • Etkili iletişim kurmak, |
| • Kültürel farklılıkları zenginliğimiz olarak görmek, |
| • Başarıyı takdir etmek, |
| • Ekip ruhu içinde çalışmak, |
| • Ölçmek değerlendirmek ve sürekli gelişmek, |
| • Sürekli öğrenim ortamı sağlamak, |
| • Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak, |
| • Öğrenciye destek, sevgi ve anlayış göstermek |

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 25. Amaç ve Hedefler Mimari Tablo

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | <i>Temeleğitimdefırsateşitliğıveeğitimeerişimini sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsenmiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.</i> |
| Hedef 1.1 | <i>Temeleğitimdefırsateşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.</i> |
| Hedef 1.2 | <i>İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.</i> |
| Amaç 2 | <i>Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</i> |
| Hedef 2.1 | <i>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır</i> |
| Hedef 2.2 | <i>Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</i> |
| Hedef 2.3 | <i>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</i> |
| Hedef 2.4 | <i>Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliğı mekanizması geliştirilecektir</i> |
| Amaç 3 | <i>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</i> |
| Hedef 3.1 | <i>Temeleğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar yer verilecektir.</i> |
| Hedef 3.2 | <i>Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.</i> |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | İlkokul | | | | | | |
| AMAÇ-1 | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | |
| HEDEF-1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.2 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%) | 75 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| PG 1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | 15 | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Sorumlu Birim | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S4.Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | |
| Tespitler | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | İlkokul | | | | | | |
| AMAÇ-1 | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | |
| HEDEF-1.2. | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | 40 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG 1.2.2 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı. | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG. 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | 30 | 10 | 10 | 12 | 15 | 15 | 20 |
| PG. 1.2.4 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | 25 | 10 | 10 | 12 | 15 | 15 | 20 |
| Sorumlu Birim | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p> | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> İlkokul öğrencilerinin okuma konusunda isteksizliği Kütüphane materyalleri(kitap,masa,sandalye) temininde ekonomik yetersizlikler | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | |
| Tespitler | Kitaplara erişim imkanlarının farklı olması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Her öğrenciye kitap erişim boyutunda eşitliğin sağlanması | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | İlkokul | | | | | | | |
| AMAÇ-1 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| HEDEF-2.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | |
| PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | |
| PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | |
| PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | |
| Sorumlu Birim | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerine eğitim üzerindeki baskısı |
| Maliyet Tahmini | 170.000 tl |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklara sebebiyle ilkokula devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması <p>Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</p> |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ilköğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okulaidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması <p>İlköğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</p> |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | İlkokul | | | | | | | |
| AMAÇ-2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| HEDEF-2.2 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | |
| PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 25 | 30 | 45 | 50 | 55 | 65 | 70 | |
| PG 2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | |
| PG 2.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 25 | 30 | 35 | 45 | 55 | 60 | 65 | |
| Sorumlu Birim | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çabaları üzerinde baskı oluşturması Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | |
| Tespitler | İlköğretimde, öğrencilerin çokyönlü gelişiminin destekleyecek uygulamaların istenilen düzeyde olmaması İlköğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsalyanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | İlkokul | | | | | | | |
| AMAÇ-2 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| HEDEF-2.3. | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG 2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 50 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | |
| PG 2.3.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | 50 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | |
| Sorumlu Birim | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler vb. çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| Riskler | Yarışmaların oldukça verimli geçmesi. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | |
| Tespitler | Kitap ve kütüphane imkanlarının artırılması. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Plan ve projelere daha fazla katılım, kitap sayısının artırılması sınıf kitaplıklarının kitaplarla doldurulması | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | İlkokul | | | | | | |
| AMAÇ-2 | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. | | | | | | |
| HEDEF-2.4 | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | 50 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 20 | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 72 |
| PG 2.4.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 75 | 85 | 95 |
| Sorumlu Birim | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır. S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. | | | | | | |
| Riskler | Velilerin okul ile iletişiminin az olması ve okulda yapılan toplantılara katılımın az olması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | |
| Tespitler | Öğretmen ve veli iletişiminin geliştirilmesi gerekmektedir. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okulda sıklıkla veli toplantılarının yapılması ve öğrencilerle ilgili velilere gerekli bilgilendirmenin tam ve zamanında yapılması gerekmektedir. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | İlkokul | | | | | | |
| AMAÇ-3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| HEDEF-3.1. | Temele eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar yer verilecektir. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 50 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 50 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Sorumlu Birim | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | |
| Riskler | Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılmaması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 170000 | | | | | | |
| Tespitler | Örgüne eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Açık öğretim programları ile örgüne eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | İlkokul | | | | | | |
| AMAÇ-3 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır. | | | | | | |
| HEDEF-3.2. | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 50 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 3.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 25 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Sorumlu Birim | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır. S2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | |
| Riskler | Ulaşım vb. durumlarda sorun yaşanması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim öğretimin aksamaması için gerekli başvuruların yapılmaması. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Maliyeti azaltmak için uzaktan eğitimle devam edilmesi. | | | | | | |

4.1 Maliyetlendirme

Erçek İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ile ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 26. Maliyetlendirme Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| <i>Amaç 1</i> | | | | | | |
| <i>Hedef 1.1</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Hedef 1.2</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Amaç 2</i> | 30000 | 30000 | 35000 | 35000 | 40000 | 170000 |
| <i>Hedef 2.1</i> | 30000 | 30000 | 35000 | 35000 | 40000 | 170000 |
| <i>Hedef 2.2</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Hedef 2.3</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Hedef 2.4</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Amaç 3</i> | 30000 | 30000 | 35000 | 35000 | 40000 | 170000 |
| <i>Hedef 3.1</i> | 30000 | 30000 | 35000 | 35000 | 40000 | 170000 |
| <i>Hedef 3.2</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ TOPLAM | 60000 | 60000 | 70000 | 70000 | 80000 | 340000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

Tablo 27. İzleme Değerlendirme Dönemleri

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|----------------|
| 1.Dönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz |
| 2.Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

EKLER

Tablo 28. Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu

| Birimler | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Okul Müdürü | K | K | K | İ | İ | K | K |
| Müdür Yardımcısı | K | K | K | İ | İ | K | K |
| Sınıf Öğretmenleri | İ | İ | İ | K | K | İ | İ |

Hedef Koordinatörü: K **İş Birliği Yapılacak Birim: İ**
Hedef kartı sorumlulukları, hedef kartlarındaki bilgiler ve birim görev alanları esas alınarak oluşturulmuştur.

| Amaç 2 | Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|--|--|--|--------------------|-------------------------------|
| <p>Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilimsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edimmış öğrenciler yetiştirilecektir.</p> | <p>2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</p> | <p>S-2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S-2.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> | Sınıf Öğretmenleri | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| | <p>2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</p> | <p>S-2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> | Sınıf Öğretmenleri | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| | | <p>S-2.2.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
| Amaç 3 | Hedef | Stratejiler |
| Eğitim ortamlarının fizikî mekânları geliştirilecektir. | 3.1 Temeleğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar ayar verilecektir. | <p>S-3.1.1 Fizikî mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> |
| | 3.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | <p>S-3.2.1 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesine ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S-3.2.3 Olgunlaşma enstitülerinin kurum bazlı yetkinlikleri de göz önünde bulundurularak, daha spesifik alanlarda etkin çalışmalar yapmaları, özgün ve kaliteli ürünler ortaya koymaları ve bu yolla hayat boyu öğrenme katılımına katkı sunmaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.4 Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır.</p> |

| AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------|
| PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| PG 1.1.1 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.1.2 | Öğrenci sayısı 30' dan fazla olan şube oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.2.1 | İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |

| | | | |
|----------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| PG 1.2.2 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.1 | Temel eğitim de en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.3 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.4 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan alan oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.2.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.1.3 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.1 | Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.3 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.4 | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| PG.3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.3.1.2 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.3.2.2 | Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı 1 | Sınıf Öğretmenleri |

PAYDAŞ ANKETLERİ

Tablo 31. Öğrenci Anketi

| NO | ÖĞRENCİ ANKETİ KONUBAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Katılmıyorum % | Kesinlikle Katılmıyorum % |
|-----|--|--------------------------|---------------|--------------|----------------|---------------------------|
| 01- | Okulumu seviyorum. | 95 | 5 | - | - | - |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 95 | 5 | - | - | - |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 90 | 5 | 5 | - | - |
| 04- | Öğretmenim adildir. | 100 | - | - | - | - |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 97 | 3 | - | - | - |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 95 | 5 | - | - | - |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 100 | - | - | - | - |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 80 | 5 | 10 | - | - |
| 9- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 95 | 5 | - | - | - |
| 10- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 100 | - | - | - | - |
| 11- | Öğretmenim hergün beni çok çalıştırıyor. | 45 | 50 | 5 | - | - |

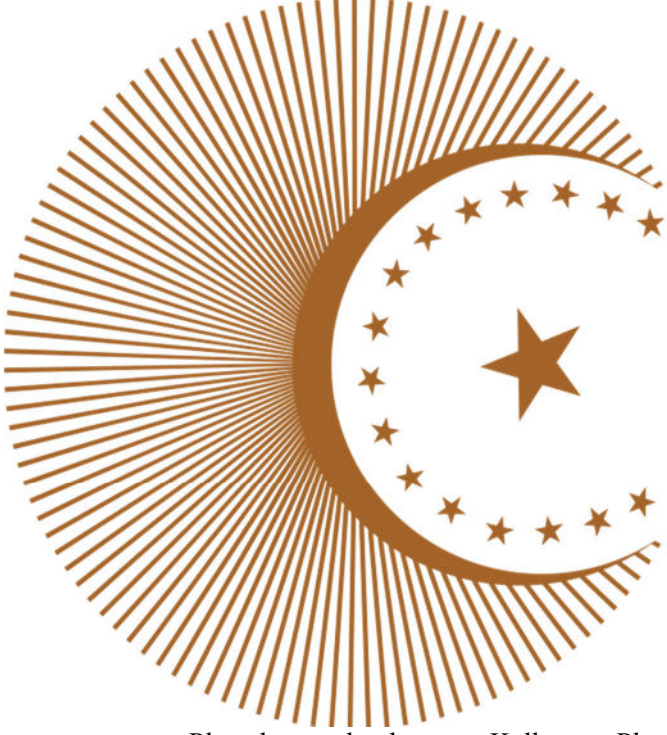
TABLO 32: Öğretmen Anketi

| NO | ÖĞRETMEN ANKETİ | Kesinlikle | Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Katılmıyorum % | Kesinlikle | Katılmıyorum % |
|-----|---|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Katılmıyorum % | Katılmıyorum % | Katılmıyorum % | |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 100 | - | - | - | - | - | - |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 95 | 5 | - | - | - | - | - |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 95 | 5 | - | - | - | - | - |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır. | 90 | 5 | 5 | - | - | - | - |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 95 | 5 | - | - | - | - | - |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 90 | 5 | 5 | - | - | - | - |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 100 | - | - | - | - | - | - |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 95 | 5 | - | - | - | - | - |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 90 | 5 | 5 | - | - | - | - |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 100 | - | - | - | - | - | - |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 95 | 5 | - | - | - | - | - |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 100 | - | - | - | - | - | - |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 100 | - | - | - | - | - | - |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | 100 | - | - | - | - | - | - |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 95 | - | 5 | - | - | - | - |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 95 | - | 5 | - | - | - | - |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 95 | 5 | - | - | - | - | - |

| VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Katılmıyorum % | Kesinlikle Katılmıyorum % |
|---|---------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 95 | 5 | - | - | - |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 95 | 5 | - | - | - |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | 95 | 5 | - | - | - |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 95 | - | 5 | - | - |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 100 | - | - | - | - |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 95 | - | 5 | - | - |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 95 | 5 | - | - | - |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 100 | - | - | - | - |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 95 | 5 | - | - | - |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 95 | 5 | - | - | - |
| Okul çocuğuma duygusal rehatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 95 | 5 | - | - | - |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz. | 95 | 5 | - | - | - |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 100 | - | - | - | - |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 95 | 5 | - | - | - |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 95 | 5 | - | - | - |
| Okul, aktif ve katılımını teşvik eder. | 100 | - | - | - | - |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | 75 | 5 | 5 | 15 | - |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 95 | 5 | - | - | - |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 75 | 5 | 5 | 5 | 10 |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 85 | 5 | 5 | 5 | - |
| Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım. | 90 | 5 | 5 | - | - |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 75 | 15 | 10 | - | - |

| ÜSTPOLİTİKABELGESİ | İLGİLİBÖLÜM/REFERANS | VERİLENGÖREV/İHTİYAÇLAR |
|--------------------|----------------------|-------------------------|
| | Ödemeler Dengesi | 1Tedb |
| | Finansal | 1Tedb |
| | İstikrar Afet | ir |
| | Yönetimi | 1Tedb |
| | | ir |

| | | |
|--|--|---|
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Dijital Dönüşüm | 4Tedb |
| | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1Tedb |
| | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3Tedb |
| | Yüksek öğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2Tedb |
| | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2Tedb |
| | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1Tedb |
| | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1Tedb |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurtiçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve KOBİ'ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | 661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 |
| | Çocuk | Sayıllı Politikave Tedbir Maddeleri P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |



TÜRKİYE YÜZYILI

Planı başta olmak üzere Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programlarına ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.

